## 1. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунсервис»» создано в соответствии с постановлением главы Пограничного городского поселения от «20» декабря 2006 № 58, переименовано в муниципальное предприятие «Пограничный водовод» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») в соответствии с постановлением главы Администрации Пограничного муниципального округа от \_\_\_ февраля 2023 , является коммерческой организацией.

1.2.Полное фирменное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие «Пограничный водовод», сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «Погранводовод».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Карла-Маркса, д. 1 «Б».

1.4. Учредителем и собственником Предприятия является муниципальное образование Пограничный муниципальный округ, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация Пограничного муниципального округа.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, д.31.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать содержащую его полное название на русском языке и указание местонахождения Предприятия , штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания), а также иные средства индивидуализации.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями Предприятия являются: обеспечение муниципальных потребностей по решению социально значимых задач, оперативное и качественное оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории Пограничного муниципального округа с извлечением прибыли от осуществляемых видов деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

* Организация водоснабжения населения, предприятий социальной сферы, других потребителей;
* Организация водоотведения /канализация/;
* Предоставление услуг потребителям в сфере водоснабжения и водоотведения по тарифам, которые устанавливаются и применяются в порядке определенном законодательством;
* Оказание услуг по управлению многоквартирными домами (деятельность по управлению многоквартирными домами);
* Оказание услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах);
* Содержание жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в порядке, предусмотренном жилищным законодательством;
* Предоставление иных услуг (в том числе монтажных и ремонтных работ) физическим и юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
* Осуществление всех видов коммерческих сделок, в том числе передача имущества в аренду населению, работникам, сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* Прием и взыскание платежей за предоставляемые услуги;
* Оказание консультаций населению по вопросам, входящим в компетенцию предприятия;
* Оказание юридических, бухгалтерских услуг организациям, независимо от их организационно-правовой формы;
* Авто услуги.

2.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности , не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Пограничного муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах определенных действующим законодательством.

3.4. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

* средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пограничного муниципального округа;
* имущество, переданное Предприятию его собственником в качестве уставного фонда;
* прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
* амортизационные отчисления;
* кредиты банков и другие заемные средства;
* добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.7. Уставный фонд Предприятия составляет сто тысяч рублей.

3.8. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.9. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.10. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.11. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято его Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.12. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.13. Документы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав Предприятия в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.14. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.15. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

3.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

## 4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.2. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия учредителя Предприятия.

4.5. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

4.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.7. Предприятие разрабатывает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, решениями органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4.11. Предприятие не вправе:

* продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя. На все сделки, совершаемые Предприятием по отчуждению движимого имущества, переданного ему в хозяйственное ведение или приобретенного за счет собственных средств, требуется согласие Учредителя.
* использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;
* отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Пограничного муниципального округа и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями - потребителями, при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.
* предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов и ссуд, в том числе работникам Предприятия, поручительством, получением и предоставлением банковских гарантий, покупкой векселей, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.12. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

Сдавать земельный участок, в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

Передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

Отдавать арендные права в залог;

Вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.13. Предприятие обязано:

* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
* обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

* формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;
* использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств предприятия;
* ежегодно, до 1 апреля перечислять в бюджет Пограничного муниципального округа часть прибыли за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном постановлением главы администрации Пограничного муниципального округа и годовым планом Предприятия;
* выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Администрацией Пограничного муниципального округа;

представлять отчетность о деятельности муниципального предприятия уполномоченным органам Администрации Пограничного муниципального округа по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами Администрации Пограничного муниципального округа;

* представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки в соответствии с порядком, установленным главой Администрации Пограничного муниципального округа;
* осуществлять страхование муниципального имущества за счет прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей и внесения части прибыли в бюджет Администрации Пограничного муниципального округа.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Полномочия Собственника в отношении Предприятия установлены ст.20 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий»

5.2. Учредитель в отношении Предприятия:

* определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
* определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
* утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
* принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
* формирует уставный фонд Предприятия;
* назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
* дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
* осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
* утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
* дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
* дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
* дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
* принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
* имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3.Собсвенник имущества Предприятия вправе:

Обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий».

Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Предприятие возглавляет руководитель – директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.5. Директор Предприятия назначается и освобождается постановлением главы Администрации Пограничного муниципального округа сроком на 5 (пять) лет.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Пограничного муниципального округа.

5.6. Директор действует на основании федерального закона и иных нормативных актов Российской Федерации, Приморского края, нормативных актов органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательстве - трудовому коллективу.

* директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
* директор действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым контрактом, совершает в соответствии с действующим законодательством сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
* директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
* директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определяемые Учредителем;
* директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.8. Директор Предприятия не вправе:

* быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
* лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.9. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, инспекцией ФНС России по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией.

## 6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

6.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

* слияния двух или нескольких Предприятий;
* присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
* разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
* выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
* преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предприятие может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

* по решению его Учредителя,
* по решению суда.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

6.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передается в муниципальную казну.

6.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, то ликвидационная комиссия должна обратиться в Арбитражный суд Российской Федерации с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации Пограничного муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в Устав в обязательном порядке вносятся изменения и дополнения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Предприятия согласовываются, утверждаются и регистрируются в том же порядке как и Устав Предприятия.